

l'ap

snetaa
e.i.l.

MENSUEL N° 513 / SEPTEMBRE 2010 / 1,3 €

**Rouleau compresseur
sur les fonctionnaires :
NE LAISSONS PAS FAIRE !**

**INFOS
PRATIQUES
DE RENTRÉE**



2010/2011 : ANNÉE 2 DE LA RÉNOVATION DE LA VOIE PRO.

RETROUVEZ LES RÉPONSES DU SNETAA

DES QUESTIONS ?	LE SNETAA RÉPOND !
Toutes les spécialités de bac pro sont-elles concernées par la rénovation ?	Seules les filières "sanitaire et social" et "hôtellerie-restauration" n'ont pas encore terminé leur rénovation : pour cette dernière c'est généralement la grille "services" qui est appliquée. ☞ EP 391 et www.snetaa.org
A qui s'appliquent les grilles horaires ?	A toutes les classes du cycle en 3 ans ! ☞ BO spécial n°2 du 19/02/2009
Comment vérifier que les grilles présentées en conseil d'administration appliquent bien le BO ?	Le SNETAA a mis au point un module de calcul EXCEL permettant la répartition des heures-profs qui permet de faire des propositions de répartition. ☞ www.snetaa.org - espace adhérents et CDrom "l'essentiel en un seul clic"
Les programmes de bac pro ont changé, mais qu'en est-il de l'évaluation ?	Enseignement professionnel : le référentiel de chaque bac pro définit les modalités. Enseignement général : le principe du CCF a été validé sauf pour le français/histoire géo. ☞ EP 385 et Code de l'Education art D337-74 Les modalités pour chaque discipline : ☞ EP 388 et BO n° 20 et 21 de mai 2010
Les « heures d'enseignement liées à la spécialité et "l'accompagnement personnalisé" peuvent-ils être faits par les profs en HSE ?	Rien dans les textes ne permet de sortir ces heures des DGH pour les transformer en HSE ! Il faut vérifier les répartitions en Conseil d'administration et exiger un vote ! Rappel : l'autonomie des établissements n'est pas l'autonomie du chef d'établissement !! ☞ www.snetaa.org et AP 501 de mars 2009
A quelles conditions peut-on "regrouper des divisions" de bacs pros différents ?	Attention aux abus : il faut empêcher les regroupements quand les 2 bacs pros n'appartiennent pas au même champ professionnel et que la certification intermédiaire n'est pas la même. ☞ EP 381 et www.snetaa.org
En CAP, quels changements sur les programmes, les grilles, l'évaluation ?	Ils ont été adaptés pour être cohérents avec ceux de bac pro ☞ EP 382 et BO n° 8 du 25/02/2010 et n°30 du 23/07/2010 Les grilles ont été légèrement modifiées ☞ BO n° 14 du 08/04/2010
Comment savoir si la certification intermédiaire est un CAP ou un BEP ?	Il faut se référer au tableau du BO n°35 du 24/09/2010 (art D337-59 du Code de l'Éducation)

Toutes les références aux textes sur la rénovation sont récapitulées dans l'EP 386.

Les EP et AP sont consultables sur www.snetaa.org.

Voir aussi :

Diaporama et questions/réponses sur la rénovation, le CCF, les PFMP, les activités de projets sur www.snetaa.org et sur le cdrom "l'essentiel en un seul clic"



CHRISTIAN LAGE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

Ne laissons pas faire !

A tous, bon courage, de la force, de la volonté pour cette nouvelle année !

En effet, il va nous falloir beaucoup de persévérance pour affronter une nouvelle année. Celle-ci présente un grand nombre de difficultés et de problèmes qui vont encore nous mettre davantage de pression et dégrader plus nos conditions de travail. C'est ainsi que les suppressions de postes annoncées, environ 16000, pèseront sur la qualité du service public de l'Ecole. Le non-remplacement d'un fonctionnaire sur deux qui part à la retraite est maintenant une politique libérale comptable pour économiser et rogner sur les moyens du service public. C'est aussi le recours toujours accru aux non-titulaires sous-payés pour occuper nombre d'emplois qui pourraient être pérennisés par la réouverture de concours de recrutement. L'existence même des disciplines d'enseignement professionnel est en péril. C'est l'enjeu des néo-titulaires qui sont envoyés devant les élèves sans aucune formation et sans que l'encadrement par des pairs ne soit suffisant et véritablement prévu.

Cette rentrée ouvre aussi des inquiétudes sur la mise en œuvre de la rénovation de la voie professionnelle. Celle-ci, compte tenu des économies toujours plus importantes à réaliser, est menacée. Il en est de même de la dotation des heures d'accompagnement personnalisé mais aussi des regroupements de sections, de l'augmentation des élèves par classe. Tous ces éléments ne sont pas satisfaisants et ne doivent pas être acceptés en l'état. Nous devons poursuivre la bataille pour obtenir nos moyens. Pour gagner pour nos jeunes et l'enseignement professionnel public et laïque. L'individualisme orchestré à travers le mérite par des évaluations subjectives a pour visée de mettre au pas les enseignants dans les établissements. Il en est de même pour le projet de réforme des retraites. Nous demandons le retrait.

Le SNETAA clame son opposition résolue au passage à 62 ans de l'âge légal du départ à la retraite et à tout allongement des années de cotisations. Ces deux axes pénalisent les enseignants qui entrent plus tard dans le métier (ce sera encore plus avec la mastérisation) et alors que ne sont pas prises en compte les difficultés réelles du métier.

Il est impossible de rester devant des élèves alors qu'on est trop âgé, dans des conditions dégradées.

En réponse à notre quotidien usant, à nos conditions de travail inacceptables, au service public attaqué, nous devons faire valoir nos droits. C'est un combat à mener par chacun mais c'est surtout la construction d'une réponse collective et de nouvelles solidarités.

Se syndiquer, c'est refuser de laisser faire ! Sachons faire entendre la voix des PLP. C'est par le SNETAA et lui seul.

Rassemblons-nous et renforçons notre syndicalisation.

SOMMAIRE

2010/2011 : année 2 de la rénovation de la voie pro.
p. 2

ÉDITORIAL

p. 3

ACTUALITÉS

Les pages du trésorier
p. 4, 5 & 6

Appel à la grève le 07 septembre
p. 8

DOSSIER

Informations pratiques de rentrée
p. 9 à 13

BRÈVES

p. 14

PRATIQUE

Traitements et indemnités
p. 15 & 16

1 agenda
1 marque-page / calendrier
2 autocollants
1 cdRom
"L'essentiel en 1 clic"



AP N° 513 / SEPTEMBRE 2010 /
Comité de rédaction : 74, rue de la Fédération 75739
Paris cedex 15 / Tél. 01 53 58 00 30 / Fax 01 47 83 26 69 /
snetaanat@aol.com / www.snetaa.org / Directeur de la
publication : Christian Lage / Commission
paritaire : CPPAP 0110 S 07264 – ISSN 1273-5450 /
Mise en page : Marianne Morichaud /
Photographies/Illustrations : Photos.com - Snetaa/
Impression : Imprimerie Lefevère, 2 chaussée Marcelin-
Berthelot 59200 Tourcoing – Tél. 03 20 25 06 31

PAGES DU TRÉSORIER

SYNDICALISATION

Adhérez, ré-adhérez

Toute demande d'information particulière, relative à l'adhésion, doit être adressée par écrit au Trésorier National – SNETAA
74 rue de la Fédération – 75739 PARIS Cedex 15
ou par mail : tresoriernationalnetaa@orange.fr

FAITES UN GESTE POUR LA PLANETE

Vous pouvez choisir de recevoir l'AP sous forme numérique (à télécharger sur le site du SNETAA avec votre login et mot de passe.)
Toutes celles et ceux qui font ce choix, bénéficient automatiquement d'une réduction forfaitaire de 10 € sur le montant annuel de la cotisation.

MONTANT DES COTISATIONS ANNUELLES 2010/11 Métropole uniquement

Pour connaître les tarifs appliqués dans les DOM-TOM, reportez-vous sur notre site www.snetaa.org

CERTIFIÉS / PLP

classe normale			hors-classe		
éch.	montant	coût réel ap. impôts	éch.	montant	coût réel ap. impôts
1	100	34	1	173	20
2	137	46	2	191	22
3	143	49	3	204	24
4	150	51	4	216	25
5	157	53	5	234	27
6	165	56	6	248	29
7	173	59	7	261	30
8	184	62			
9	195	66			
10	209	71			
11	223	76			

RETRAITÉS

		hors-classe		sans solde	
montant	coût réel ap. impôt	montant	coût réel ap. impôt	montant	coût réel ap. impôt
100	34	109	37	20	7

MAITRES AUXILIAIRES

éch.	montant	coût réel ap. impôt
1	107	36
2	112	38
3	116	40
4	121	41
5	126	43
6	129	44
7	135	46
8	143	49

CONTRACTUELS

éch.	montant	coût réel ap. impôt
moins de 450	67	23
de 450 à 500	90	31
de 500 à 700	112	38
au-delà de 700	135	46

AGRÉGÉS

Hors-classe et Professeurs de chaire supérieure			Classe normale et Professeurs Bi Admissible		
éch.	montant	coût réel ap. impôt	éch.	montant	coût réel ap. impôt
1	224	76	1	138	47
2	235	80	2	156	53
3	248	84	3	168	57
4	262	89	4	181	61
5	286	97	5	191	65
6a	305	104	6	204	69
6b	315	107	7	216	74
6c	330	112	8	232	79
			9	248	84
			10	262	89
			11	286	97

PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

Précisions : L'adhésion au syndicat par prélèvement automatique est reconduite d'année en année sauf avis contraire signalé (tacite reconduction).

- Toute démission de ce régime avant la rentrée scolaire, ou tout départ du syndicat est immédiat, compte tenu des délais de saisie du fichier et de la banque.

- Tout abandon d'une syndicalisation en cours s'effectue alors sans délai et sans pénalité et sous l'application de l'article 6 du règlement intérieur : « tout membre du Snetaa, en application de l'article L411-B du Code du Travail, peut s'en retirer à tout instant nonobstant toute clause contraire, sans préjudice du droit pour le syndicat de réclamer la cotisation afférente aux six derniers mois qui suivent le retrait d'adhésion ».

Le Snetaa est l'organisation syndicale indépendante dans laquelle les personnels de lycées professionnels, Segpa, Erea et de lycées se reconnaissent.

Le Snetaa est votre syndicat, il ne vit que grâce aux cotisations de ses adhérents.

Adhérez, ré-adhérez dès la rentrée !

Syndicalisation

L'adhésion débute le jour de la pré-rentrée des enseignants et se termine à la fin de l'année scolaire considérée.

Cotisation

Voir tarif ci-contre.

Réduction d'impôt

Chaque adhérent peut prétendre à une réduction d'impôts de 2/3, soit 66% de sa cotisation syndicale dans la limite de 1% de son revenu brut.

Cette réduction d'impôts équivaut, en fait, à une diminution du coût réel de la cotisation syndicale.

Le justificatif nécessaire à annexer à la déclaration de revenus 2010 sera envoyé à chaque adhérent au mois de mars 2011.

Prélèvements automatiques

Consultez le tableau des prélèvements en fonction des dates d'arrivées des documents au siège national du Snetaa.

STAGIAIRES : 100 euros

CPA : 60% de l'échelon*

TEMPS PARTIEL : cotisation proratisée (ex : 16/18^{ème} de la cotisation de l'échelon)*

MI-TEMPS : demi-cotisation*

MI-TEMPS THERAPEUTIQUE : cotisation entière*

CONGE DE FORMATION : cotisation 7^{ème} échelon*

* Se reporter au tableau ci-contre

LE PRESENT BULLETIN EST A UTILISER :

- Pour une réadhésion avec paiement par chèque
- Pour une adhésion nouvelle
- Pour la mise à jour d'une adhésion passée et continue par prélèvement automatique en cas de modification des données passées relatives à la carrière, à l'affectation, à l'adresse et survenues postérieurement à l'entrée dans le mode de paiement par prélèvement automatique.

N° d'adhérent (à remplir si connu)

M. Mme. Melle (*rayez les mentions inutiles*)

Nom Prénom

Nom de jeune fille Date de naissance /__ /__ /__ Dpt /__ /__

Tél. fixe : Tél. portable :

Adresse courriel @

Adresse personnelle

Code postal : /__ /__ /__ Ville :

Utilisation du document :

- réadhésion 2010-2011
 adhésion nouvelle 2010-2011

Academie :

Votre situation administrative 2010/2011

Qualité : stagiaire titulaire retraité(e)
 MA contractuel(le)

Si vous exercez en qualité de titulaire, précisez le cas échéant :

- Remplaçant Affecté à titre provisoire
 PLP CERTIFIÉ AGRÉGÉ
 Classe Normale Hors Classe

Échelon Depuis le

Discipline

Temps partiel

Situation particulière

(disponibilité, congé parental, CPA, détachement, CLD, réadaptation, etc ...)

N° d'établissement d'affectation ministérielle (si différente de l'établissement d'exercice)

Je choisis de recevoir l'AP sous forme numérique et de bénéficier de 10 € sur le tarif de ma cotisation

Règlement de votre cotisation

Déterminez le montant à payer correspondant à votre situation

(à l'aide du tarif ci-joint et déduction éventuelle des 10€) / _____ / €

Pour éviter toute erreur d'interprétation de notre part, veillez à ce que tous les éléments nécessaires au calcul de votre cotisation (qualité, échelon, temps partiel, etc.) figurent sur ce bulletin. Merci

Choisissez le mode de paiement : CHEQUE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Attention : si vous optez pour le prélèvement automatique, votre bulletin d'adhésion doit parvenir au siège national pour la veille de la prérentrée des enseignants. Ne pas oublier de joindre l'autorisation de prélèvement sauf s'il s'agit d'une reconduction sans changement d'état civil ou de domiciliation bancaire.

(1) J'accepte de fournir au Snetaa les informations nécessaires à l'examen de ma carrière. Je demande au Snetaa de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et des traitements informatisés dans les conditions fixées dans les articles 26 et 27 de la loi du 01/01/78. Cette autorisation est à reconduire lors du renouvellement de l'adhésion et révoquant par moi-même dans les mêmes conditions que le droit d'accès en m'adressant au Snetaa : 74 rue de la Fédération 75739 PARIS CEDEX 15.

(2) En cas de paiement par prélèvement automatique, j'autorise le Snetaa à modifier le montant de ma cotisation sur la base de ma déclaration ci-dessus et du barème ci-joint
(3) J'autorise le Snetaa à utiliser mon adresse e-mail pour tout envoi d'information
(4) En cas d'affectation en Nouvelle-Calédonie et à Wallis et Futuna ainsi qu'en DOM-TOM postérieurement à l'envoi de ce document, j'autorise le Snetaa à ajuster ma cotisation en fonction de la cotisation exigée dans ces départements et territoires

DATE ET SIGNATURE

INSTRUCTIONS POUR LE PAIEMENT FRACTIONNÉ DE LA COTISATION

- 1 > Remplir soigneusement l'autorisation de prélèvement automatique ci-dessous.
- 2 > Joindre obligatoirement soit : un relevé d'identité bancaire (Rib), un relevé d'identité postal (Rip) ou relevé d'identité Caisse d'épargne (Rice).
Ces documents vous seront remis gratuitement par votre établissement domiciliaire sur simple demande.
- 3 > Il y aura plusieurs prélèvements effectués, selon la date d'arrivée des documents au siège national.

Date d'arrivée des documents au siège national	nbre de prélèvements	périodicité	dates des prélèvements			
avant le 15/09	4	trimestrielle	04/10	04/01	04/04	04/07
du 16/09 au 15/10	4	trimestrielle	04/11	04/02	04/05	04/08
du 16/10 au 15/11	4	mensuelle	04/12	04/01	04/02	04/03
du 16/11 au 15/12	4	mensuelle	04/01	04/02	04/03	04/04
du 16/12 au 15/01	4	mensuelle	04/02	04/03	04/04	04/05
du 16/01 au 15/02	4	mensuelle	04/03	04/04	04/05	04/06
du 16/02 au 15/03	4	mensuelle	04/04	04/05	04/06	04/07
du 16/03 au 15/04	4	mensuelle	04/05	04/06	04/07	04/08
du 16/04 au 15/05	3	mensuelle		04/06	04/07	04/08
du 16/05 au 15/06	2	mensuelle			04/07	04/08

DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT

La présente demande est valable jusqu'à annulation de ma part.

NOM PRÉNOMS ET ADRESSE DU DÉBITEUR

DÉSIGNATION DE L'ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE À DÉBITER

COMPTE A DÉBITER

Codes		Numéro de compte		Clé RIB
Établissement	Guichet			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

NOM ET ADRESSE DU CRÉANCIER

Snetaa-EIL
74, rue de la Fédération
75739 PARIS CEDEX 15

> date et signature obligatoires :

Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Elles pourront donner lieu à exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, du 6 janvier 1978.

AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si la situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement je pourrai en faire suspendre l'exécution sur simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai la différence directement avec le créancier.

N° NATIONAL EMETTEUR

540565

NOM PRÉNOMS ET ADRESSE DU DÉBITEUR

NOM ET ADRESSE DU CRÉANCIER

Snetaa-EIL
74, rue de la Fédération
75739 PARIS CEDEX 15

COMPTE A DÉBITER

Codes		Numéro de compte		Clé RIB
Établissement	Guichet			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

NOM ET ADRESSE DE LA BANQUE

> date et signature obligatoires :

Prière de renvoyer cet imprimé au SNETAA, en y joignant obligatoirement un relevé d'identité bancaire (RIB).



GMF

JADE EST SEREINE

ET ELLE SAIT POURQUOI.

ELLE SAIT QUE LA GMF EN FAIT TOUJOURS PLUS POUR ELLE,
POUR SA VOITURE, SA SANTÉ, SON APPARTEMENT ET TOUTE SA PETITE FAMILLE.

ELLE SAIT AUSSI QU'ELLE PEUT FAIRE CONFIANCE À LA GMF POUR PLACER
SON ÉPARGNE EN TOUTE SÉCURITÉ.

ALORS COMME 3 MILLIONS D'ASSURÉS GMF, JADE EST SEREINE

PARCE QU'ELLE PEUT PENSER À AUTRE CHOSE QU'À SON ASSURANCE.

CE QUI EST HUMAIN APRÈS TOUT.



www.gmf.fr

Assurément Humain

**Ne laissons pas faire :
défendons nos pensions !**



**TOUS
EN GRÈVE
LE 7 SEPTEMBRE !**

snetaa
e.i.L

**Syndicat Snetaa-EIL
74, rue de la Fédération
75739 Paris cedex 15**

www.snetaa.org

**Tél. 01 53 58 00 30
Fax 01 47 83 26 69
snetaanat@aol.com**

le premier syndicat de l'enseignement professionnel

A détacher et à afficher dans la salle des prof

DOSSIER

L'INSTALLATION DANS LE POSTE // ÉTAT VS À SIGNER // HORAIRES D'ENSEIGNEMENT

RÉFÉRENTIELS // RLR // PROTECTION JURIDIQUE DES PERSONNELS

HEURE MENSUELLE D'INFORMATION SYNDICALE // PERSONNELS NON-TITULAIRES

CONGÉS // AUTORISATION D'ABSENCE // CARRIÈRE

TEMPS PARTIELS // RETRAITES // DIVERS

RENTRÉE 2010

Mode d'emploi & informations pratiques



L'INSTALLATION DANS LE POSTE

Tout enseignant titulaire, stagiaire ou délégué ministériel (auxiliaire, contractuel) fait l'objet d'un arrêté d'affectation. Dès qu'il prend ses fonctions, l'enseignant doit signer le procès-verbal d'installation rempli par le chef d'établissement et recevoir un exemplaire de ce procès-verbal (circulaire du 16-09-1953).

Ce procès-verbal d'installation est très important car il permet le paiement du premier traitement et doit être fourni à l'appui d'une demande éventuelle de reclassement. Cependant, si le fonctionnaire est en congé maladie ou de maternité et qu'il ne peut signer son procès-verbal d'installation, il perçoit son traitement au vu de son arrêté d'affectation.

ÉTAT VS À SIGNER

C'est la partie visible d'un ensemble de documents contenant toutes les informations relatives aux emplois du temps, aux services d'enseignement et aux heures supplémentaires annuels. Ces documents permettent aux corps d'inspection et aux services académiques le contrôle pédagogique et quantitatif de l'emploi du temps des personnels. Ils sont en même temps l'acte officiel fixant le cadre du travail de chaque enseignant. Pour tenir compte des évolutions apportées aux textes, le chef d'établissement est tenu de consulter les corps d'inspection avant l'élaboration de l'emploi du temps et la répartition des services.

HORAIRES D'ENSEIGNEMENT

Bac pro : organisation des enseignements, horaires, disciplines : BO spécial n°2 du 19 février 2009, notamment l'arrêté du 10 février 2009. Modalités d'évaluation en enseignement général : BO n°20 du 20 mai 2010. Epreuves de langues vivantes : BO n°21 du 27 mai 2010. Oral de contrôle du Bac pro : Arrêté du 18 février 2010 paru au BO n°18 du 6 mai 2010. Liste des CAP et BEP auxquels doivent obligatoirement se présenter les élèves. Arrêtés de création des BEP "diplômes intermédiaires", modalités d'évaluation des BEP : BO spécial n°15 du 15 octobre 2009. A la rentrée 2010, seuls deux BEP "ancien régime" restent en vigueur : carrières sanitaire et sociale et Hôtellerie-Restaurant. Pour ces deux spécialités, reste applicable l'arrêté du 17 juillet 2001 paru au BO 33 du 13 septembre 2001. Pour toutes les spécialités et tous les niveaux, l'ECJS devient EC (Education civique) et cet enseignement est rattaché à celui de Français-Hist./Géo.

Les CAP 2 ans conservent les mêmes dispositions pour l'organisation et les horaires d'enseignement exception faite pour l'Education civique : arrêté du 24 avril 2002 paru au BO n°21 du 23 mai 2002.

RÉFÉRENTIELS

Pour obtenir les référentiels de formation ou/et de certification, connectez-vous sur : <http://www.cndp.fr>

RLR

Le Recueil des lois et règlements (RLR) est un document à consulter dans chaque établissement. De nombreux sujets traités dans cette page renvoient au RLR.

Pour tous renseignements pratiques,
les brochures Snetaa ainsi que le CD-Rom :
L'essentiel en un clic

PROTECTION JURIDIQUE DES PERSONNELS

La protection juridique des fonctionnaires victimes de menaces et d'attaques dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions est prévue par l'article 11 de la loi n° 83-634 du 13/7/1983. Cette disposition est complétée pour les personnels de l'Éducation nationale par la note de service no 83-346 du 19/9/1983. La collectivité publique est tenue de protéger les fonctionnaires et il appartient au Recteur de porter plainte.

- La note de service no 83346 du 19 septembre 1983.

- La circulaire no 97-136 publiée dans le BO no 24 du 12/6/1997.

La note de service no 97-137 traite les conditions d'applications des conventions conclues entre l'État et les compagnies et mutuelles d'assurances relatives à la réparation des dommages causés aux véhicules des personnels.

HEURE MENSUELLE D'INFORMATION SYNDICALE

[DÉCRET 82-447 DU 28 MAI 1982]

L'heure mensuelle d'information syndicale (HMIS) est la possibilité pour les personnels titulaires et non-titulaires, syndiqués ou non, de se réunir une fois par mois, sur la base d'une heure prise sur le temps de travail.

Un droit non appliqué est un droit condamné !

MODALITÉS : Le représentant du Snetaa doit informer le proviseur 8 jours avant la réunion. Les personnels en service le jour de la réunion doivent déposer une demande écrite d'autorisation d'absence auprès du proviseur. Le représentant du Snetaa n'a pas à fournir au proviseur la liste des participants à la réunion.

IMPORTANT : L'heure mensuelle d'information syndicale doit permettre aux personnels d'aborder tous les problèmes relatifs à leurs métiers, à la défense et à la vie de leur établissement.

Parmi les nombreuses questions posées au Snetaa par les personnels, certaines sont plus fréquentes que d'autres.

Nous apportons ici quelques éléments de réponse.

Le contact avec les représentants du Snetaa complétera les réponses.

PERSONNELS NON-TITULAIRES

De nombreux non-titulaires ont été, en juin dernier, menacés de non reconduction de leur contrat. Les interventions des représentants académiques du Snetaa ont permis le réexamen de leur situation, et pour un grand nombre, leur réemploi.

Personnels non-titulaires, syndiquez-vous au Snetaa-EIL !

CONTRACTUELS / VACATAIRES

Le Snetaa défend les personnels non titulaires :

Il dénonce leurs conditions d'emploi, de rémunération et de promotion.

Dans l'établissement ou au niveau académique, le Snetaa intervient pour faire respecter le droit pour tous les emplois précaires.

Pour le « CDI » obtenu après six ans de fonction en continue, nous savons que ce n'est pas une garantie d'emploi. Et en l'absence de support disponible on peut être licencié, avec indemnité de licenciement et droit au chômage.

Contractuel(le)s, ne restez pas isolé(e), syndiquez vous au Snetaa-EIL.

PLAN DE TITULARISATION :

Le Snetaa exige un plan de titularisation des non-titulaires dans toutes les disciplines par la voie d'un concours spécial tenant compte de l'expérience professionnelle des personnels.

CRÉATIONS DE POSTES :

Le Snetaa agit pour obtenir la transformation des heures supplémentaires et « blocs de moyens provisoires » en postes, pour embaucher des personnels en créant des emplois.

BROCHURE CONTRACTUELS :

Pour votre information, elle figure sur le site www.snetaa.org.

au service des personnels adhérents :

www.snetaa.org

snetaanat@aol.com

CONGÉS

CONGÉS DE MALADIE

TITULAIRES ET STAGIAIRES

- Maladie :
 - 3 mois à plein traitement
 - 9 mois à demi traitement
 - Longue Maladie :
 - 1 an à plein traitement
 - 2 ans à demi traitement
- Si vous êtes en congé maladie ordinaire pour un motif qui peut permettre le passage en congé longue maladie (CLM), soit 1 an à plein traitement, vous devez adresser une demande accompagnée d'un justificatif médical au comité médical départemental dès le 3^e mois. Sinon, vous passez à demi-traitement.
- Joindre le Snetaa académique pour le suivi de votre dossier.
- Longue Durée :
 - 3 ans à plein traitement
 - 2 ans à demi traitement

Décompte :

Le décompte du congé de maladie est effectué suivant le système dit de l'année de référence mobile.

Ce dernier conduit en cas de congé de maladie fractionné à apprécier au jour le jour les droits à rémunération du bénéficiaire du congé.

CONGÉ PARENTAL

Il est accordé de droit à la mère (après un congé de maternité ou un congé d'adoption) ou au père (après la naissance ou l'adoption) pour élever son enfant.

Le congé parental doit être demandé au moins un mois avant la date du début du congé. Il est accordé par périodes de six mois renouvelables jusqu'à ce que l'enfant atteigne l'âge de 3 ans. Les droits à l'avancement d'échelon sont réduits de moitié. Pas d'avancement pendant le congé. Cette période est prise en compte dans la constitution du droit à pension. Le fonctionnaire conserve son poste si le congé ne dépasse pas les 6 mois.

CONGÉS DE MATERNITÉ

(code du travail L 122-26)

C'est le droit de toute salariée à suspendre son contrat de travail au moment d'une naissance pendant un certain nombre de semaines.

Différents cas	Congé total	Congé prénatal	Congé postnatal
1 ^{er} ou 2 ^{ème} enfant	16	6 Minimum 3*	10 13
3 ^{ème} enfant à naître (viable) ou à charge	26	8 Minimum 5* Maximum 10	18 21 16
Naissances doubles	34	12 Maximum 16	22 18
Naissances triples ou plus	46	24	22

* si avis favorable du médecin

A noter

- 1/ En cas de prématuré, totalité du congé respectée par le report de la partie amputée du prénatal sur le postnatal.
- 2/ Possibilités de congés pathologiques supplémentaires ; 2 en prénatal, 4 en postnatal.
- 3/ Si hospitalisation de plus de 6 semaines de l'enfant, possibilités de prolonger le congé postnatal de la durée d'hospitalisation.
- 4/ Si hospitalisation d'un prématuré d'au moins 6 semaines, report possible de la durée d'hospitalisation.

CONGÉS DE PATERNITÉ

Conditions : Ouvert à l'ensemble des actifs. Il devra être pris dans les 4 mois qui suivent la naissance. Le préavis est de un mois, la demande est à formuler par lettre recommandée avec accusé de réception. Le congé de paternité est de onze jours non fractionnés. Ne pas confondre avec les trois jours de naissance qui doivent être pris impérativement d'une façon continue ou non dans les deux semaines qui suivent la naissance. Pour des naissances multiples, le congé est de 18 jours.

Procédure : L'autorité compétente pour prendre la décision est le chef d'établissement. Il est nécessaire d'utiliser la méthode de la lettre recommandée avec AR. En l'absence de texte fonction publique sur ce sujet, on ne connaît pas les conséquences sur HSA, l'Isoc, la NBI etc. Le Snetaa veillera à ce que les bénéficiaires n'aient aucune perte de salaire de par cette mesure.

CONGÉS D'ADOPTION

(à l'arrivée de l'enfant, au plus tôt 7 jours avant)

Par un salarié :

- 10 semaines
- 22 semaines (adoptions multiples)
- 18 semaines (si 3^{ème} enfant au moins à charge)

Par un couple : 11 jours supplémentaires (18 jours si adoptions multiples si partage entre les deux parents en 2 périodes éventuellement simultanées d'au moins 11 jours chacune).

AUTORISATION D'ABSENCE

POUR EXAMEN OU CONCOURS

Deux jours ouvrables par an à répartir avant l'épreuve écrite ou avant l'épreuve orale des différents concours que vous souhaitez passer. Pour le ministère de l'Éducation nationale, les samedis et les jours de vacances doivent être comptabilisés comme des jours ouvrables.

CARRIÈRES

MI/SE : Quatre jours ouvrables par session + les jours des épreuves pour chacune des 2 sessions (juin-sept) (rlr 843-1)

Dans le cas de partiels : 8 jours par année scolaire au maximum compris les jours d'épreuves (circulaire IA du 22/03/78)

GARDE D'ENFANT

(CIRCULAIRE N° 83-164 DU 13/04/83 RLR 610-6A)

Les absences pour garde d'enfants se décomptent par demi-journées selon les obligations hebdomadaires de service.

La durée totale des absences par année ne pourra dépasser les obligations de service, le nombre de 1/2 journées effectivement travaillées dans une semaine, plus 2 demi-journées.

Ce droit est doublé pour le fonctionnaire qui assure seul la garde de son enfant ou si le conjoint n'a aucun droit particulier pour garde d'enfant.

Le décompte est effectué par année civile.

FORMATION SYNDICALE

Douze jours par an pour participer à des stages organisés par des organismes habilités.

ACTIVITÉS SYNDICALES

Pour participer à des réunions syndicales départementales ou académiques, un certain nombre de demi-journées de congé est attribué aux organisations syndicales en fonction de leur représentativité au plan national.

Ces autorisations sont ventilées entre le Snetaa national et les sections académiques du Snetaa.

C'est donc votre secrétaire académique qui gère ce potentiel.

ÉVÉNEMENTS DE FAMILLE

Une autorisation d'absence facultative peut être accordée dans les cas suivants :

— mariage du fonctionnaire : cinq jours ouvrables maximum.

— décès ou maladie grave du conjoint, des père, mère ou enfants : trois jours ouvrables maximum.

La durée d'absence peut être majorée des délais de route (48 heures maximum).

PROMOTION D'ÉCHELON

Elle se fait lors d'une commission administrative paritaire académique (Capa) qui se tient dans le courant de l'année scolaire.

- La Capa examine tous les promouvables entre le 1^{er} septembre précédent et le 31 août de l'année en cours.

- Le classement est effectué en fonction de la note globale de l'année précédente pour tous les collègues du même corps et grade et même échelon dans l'académie.

- Pour savoir si vous êtes promouvable, vous ajoutez à la date de votre dernière promotion la durée figurant sur le tableau d'avancement de l'agenda.

Ex. Mme X PLP, a été promue au 8^e échelon le 06/01/06. Selon son classement, elle sera éventuellement promouvable au grand choix au 9^e échelon le 06/07/08 (Capa en 2008). Si elle n'a pas été promue au grand choix, elle peut être promouvable au choix le 06/01/10 (Capa mars 2010), ou ce sera à l'ancienneté au 06/07/2010.

PROMOTION D'ÉCHELON PLP-CERTIFIÉ

Échelons	Grand Choix	Choix	Ancienneté
du 1 ^{er} au 2 ^e échelon			3 mois
du 2 ^e au 3 ^e échelon			9 mois
du 3 ^e au 4 ^e échelon			1 an
du 4 ^e au 5 ^e échelon	2 ans	2 ans 6 mois	2 ans 6 mois
du 5 ^e au 6 ^e échelon	2 ans 6 mois	3 ans	3 ans 6 mois
du 6 ^e au 7 ^e échelon	2 ans 6 mois	3 ans	3 ans 6 mois
du 7 ^e au 8 ^e échelon	2 ans 6 mois	3 ans	3 ans 6 mois
du 8 ^e au 9 ^e échelon	2 ans 6 mois	4 ans	4 ans 6 mois
du 9 ^e au 10 ^e échelon	3 ans	4 ans	5 ans
du 10 ^e au 11 ^e échelon	3 ans	4 ans 6 mois	5 ans 6 mois

PROMOTION DE GRADE

L'accès à la hors-classe a été modifié en 2005. Chaque académie possède un cadre et des critères différents. C'est insupportable ! Et nous le contestons. Contactez le Snetaa académique pour connaître les modalités !

AFFECTATIONS MUTATIONS

Une note de service publiée au BOEN fixe chaque année les règles qui régissent le cadre de gestion et les éléments pris en compte. Le Snetaa organise des *réunions mutations* et vous invite à y participer.

Le Snetaa vous informe et conseille. Il publie une documentation importante et complète, lisez-la. Pour un détail ignoré vous pouvez perdre une possibilité de muter !

Joignez le Snetaa académique ou le 01 53 58 00 34 ou 30.

RECLASSEMENT PLP

À l'entrée dans le corps, l'indice est défini, en application du décret de 1951, en fonction d'éléments de carrière pris ou non en compte. Une brochure *stagiaires Snetaa* est à votre disposition. Attention : respectez le délai inférieur à 2 mois pour rédiger un recours si l'arrêté de classement ne semble pas correspondre à notre état et informez le Snetaa de l'académie.

TEMPS PARTIELS

DEMANDE DE TEMPS PARTIEL

La demande doit être effectuée par la voie hiérarchique auprès du rectorat, (généralement avant le 31 mars précédant l'ouverture de l'année scolaire) et renouvelée chaque année.

La quotité de service demandée doit être comprise entre 50 et 90 % des maxima de service.

Le traitement est proportionnel à la durée de service effectuée sauf si la quotité retenue se situe entre 80 et 90 %.

quotité du service partiel en % de service complet	% correspondant de rémunération pleine
de 80,0 % à 80,5 % inclus	85,7 %
de 80,6 % à 81,5 % inclus	86,7 %
de 81,6 % à 82,5 % inclus	86,7 %
de 82,6 % à 83,5 % inclus	87,3 %
de 83,6 % à 84,5 % inclus	87,9 %
de 84,6 % à 85,5 % inclus	88,5 %
de 85,6 % à 86,5 % inclus	89,1 %
de 86,6 % à 87,5 % inclus	89,7 %
de 87,6 % à 88,5 % inclus	90,3 %
de 88,6 % à 89,5 % inclus	90,9 %
de 89,6 % à 90,0 % inclus	91,4 %



ANNUALISATION DU TEMPS PARTIEL

Le choix du temps partiel est en principe hebdomadaire (exemple : 9/18^e toute l'année).

Mais il existe aussi la possibilité d'annualiser la quotité de temps partiel choisi. Le Snetaa peut vous informer.

ATTENTION : une demande de temps partiel ou d'arrêt de temps partiel doit être faite avant le 31 mars.

RETRAITES

LA RETRAITE ADDITIONNELLE

Vous pouvez constater désormais sur votre bulletin de salaire un retrait mensuel supplémentaire (depuis le 01/01/05).

La retraite additionnelle est une cotisation obligatoire qui porte sur toutes les sommes (indemnités, HSE, HSA...) non soumises à retrait pour pension.

La retenue de 5 % sur ces sommes (avec un max. de 20 % du revenu) est versée dans une caisse. C'est une retraite par capitalisation. Cela se traduira par un décompte de points qui constitueront le capital que vous recevrez lors de votre départ en retraite, par versement mensuel.

Conservez les documents qui vous seront adressés par l'administration à ce sujet.

Le Snetaa conteste ce cadre sans perspective garantie.

DIVERS

FRAIS DE DÉPLACEMENT

Les remboursements des voyages pour se présenter aux épreuves des concours et examens professionnels sont étendus aux épreuves d'admissibilité et d'admission. Adressez vous à votre rectorat. La situation des agents passés s'aligne sur celle des mariés pour la perception des indemnités de changement de résidence en métropole

AIDE À L'INSTALLATION DES PERSONNELS (AIP-PIP)

Deux dispositifs d'aide à l'installation des fonctionnaires et stagiaires peuvent être :

- L'AIP est une aide non remboursable.
- Le PIP (prêt à l'installation des personnes) est un prêt sans intérêt correspondant au dépôt de garantie.

S'adresser à :

Mutualité Fonction Publique Services
62, rue Jeanne d'Arc
75640 PARIS cedex 13
aip@mfp.fr
www.mfservices.fr
0821 011 060

HEURES SUPPLÉMENTAIRES

Le Snetaa demande la suppression de toute heure supplémentaire à caractère obligatoire.

Mais une heure supplémentaire obligatoire peut être imposée.

En Segpa et Erea, les 2 heures de coordination et de synthèse peuvent être imposées en HSE. Le Snetaa demande leur intégration dans le service.

N'hésitez pas à consulter le service relations aux adhérents

INFORMATIONS BREVES

18202 Emplois d'enseignants supprimés rentrée 2010

...C'est l' « impact de la mastérisation » sur l'emploi !

C'est l'économie d'emplois réalisée par la mise en place de la mastérisation puisque les enseignants qui passent le concours en 2010 seront affectés directement dans les classes à la rentrée !

Par souci d'économies budgétaires ils ont soldé la formation sérieuse au métier de professeur !

Lamentable !

(Et en plus, ce cadre entraîne la suppression de 600 postes d'administratifs !)

PRIME D'ENTRÉE DANS LE MÉTIER D'ENSEIGNANT, CPE

**(DÉCRET 2008 – 926
DU 12/09/2008)**

Cette prime de 1500 € est versée la première année où l'on est titulaire du corps.

Dans la pratique elle est versée en deux parties : novembre, février.

Aux syndiqué(e)s du SNETAA :

Mettre à jour vos coordonnées ! Si ce n'est déjà fait !!!

Soit sur le site du SNETAA (dans votre compte adhérent(e)), soit par mail ou courrier, nous vous demandons d'actualiser les données modifiées : adresse personnelle, académie – établissement, adresse mail, numéro de téléphone et portable, échelon, grade, discipline...

C'est important !

Cela vous permettra de recevoir une information rapide, adaptée à votre situation personnelle.

Nous comptons sur vous : la mise à jour du fichier SNETAA... c'est pour vous !

PRECARITE GRANDISSANTE POUR LES CONTRACTUELS

Après avoir perdu espoir en tout plan de titularisation pourtant promis par le Président de la République sur un plateau de télévision en janvier dernier, les contractuels étaient sûrement loin de s'imaginer ce que leur concoctait le gouvernement. Des discussions auront en effet lieu à l'automne pour transformer leurs conditions d'emploi actuelles et en faire des chargés de mission, comme il en existe tant dans la fonction publique territoriale. Un contrat à durée déterminée d'un nouveau genre verrait alors le jour, le temps d'accomplir le projet fixé...

Si cela n'est pas ouvrir un peu plus la porte de la précarité, de l'explosion des statuts et de la privatisation... Le SNETAA est indigné de voir que la parole donnée aux 120 000 contractuels de la Fonction Publique, dont 20 000 dans l'Education Nationale, est reprise dès le lendemain !

Contractuels, adhérez au SNETAA pour faire valoir vos droits !

HEURES SUPPLEMENTAIRES ET INDEMNITES DIVERSES

HEURES SUPPLÉMENTAIRES

Corps	Catégorie	Nbre Heures	Code	HSA taux normal	HSA 1 ^{ère} heure (1)	HSE
Agrégés HC		15	03	1679,09	2014,91	58,30
Agrégés		15	10	1526,44	1831,73	53,00
Bi admis Certf et PLP		18	13	1117,28	1304,06	38,79
Certf HC PLP-HC		18	78	1174,20	1409,04	40,77
Certf - PLP		18	14	1067,45	1280,94	37,06
MA1		18	47	907,87	1088,87	91,19
MA2		18	54	814,11	976,93	28,27
MA3		18	61	720,24	864,98	25,02
Contractuel	3 ^{ème} catégorie	18	97	997,53	1196,03	31,60
Contractuel	2 ^{ème} catégorie	18	119	1078,05	1293,67	37,44
Contractuel	1 ^{ère} catégorie	18	122	1256,14	1507,37	43,61
MI/SE	Surveillance	39	5	283,76	340,51	9,07

(1) Dans la limite d'une heure supplémentaire excédant les maxima de services réglementaires, conformément à l'article 1^{er} du décret n° 99-824 du 17 septembre 1999

INDEMNITÉS DIVERSES

	Au 01/07/2010
Indemnité forfaitaire CE-CPE	1 098,60
Indemnité de sujétion particulière aux documentalistes	580,20
Indemnités de sujétions spéciales ZEP	1 149,84
Indemnité pour activités péri-éducatives	23,41
Indemnité de sujétions spéciales CFC : Montant annuel	7 467,36

INDEMNITÉ DE JURY DE CONCOURS ET D'EXAMENS

Nature	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5
Epreuves orales	54,62	38,12	21,79	16,39
Epreuves écrites Taux normal	2,18	5	0,98	0,65

INDEMNITÉ DE SUJÉTIONS SPÉCIALES DE REMPLACEMENT

Indemnité de Remplacement	Taux indemnité journalière
Moins de 10 km	15,20
De 10 à 19 km	19,68
De 20 à 29 km	24,25
De 30 à 39 km	28,48
De 40 à 49 km	33,82
De 50 à 59 km	39,21
De 60 à 80 km	44,89
Par tranche sup. de 20 km	6,70

PRIME À LA NAISSANCE ET PRIME À L'ADOPTION

(sous condition de ressources)

Naissance : 889,72€ (versée le 7^{ème} mois de grossesse)

Adoption : 1779,43€ - Ressources à n-2

	1 enfant	2 enfants	3 enfants	par enfant sup.
Ménage avec 1 revenu	32 813 €	39 376 €	47 251 €	+ 7 875 €
Ménage avec 2 revenus ou allocation isolée	43 363 €	49 926 €	57 801 €	+ 7 875 €

HEURE DE VACATION

Le montant de l'heure :
34,30€ brut dans la limite de 200 heures (soit 28,30€ net).

Taux inchangé depuis 1998 !

INDÉMNITÉ CHEF DE TRAVAUX

Moins de 400 élèves : 2317 €/an
De 400 à 1000 élèves : 3140 €/an
Plus de 1000 élèves : 3963 €/an

Taux inchangé depuis 1998 !

I.S.O.E. PART FIXE ET INDEMNITÉ DE PROFESSEUR PRINCIPAL

Part Fixe 1193,16	Divisions de 4 ^{ème} des Collèges et Lycées Professionnels	1224,84
	Divisions de 3 ^{ème} des Collèges et LP, de 1 ^{ère} année de BEP-CAP et toutes classes BAC Pro 3	1401,96
	Divisions de 2 ^{ème} année BEP-CAP	891,00
Professeurs Agrégés		1609,44

TRAITEMENTS ET INDEMNITÉS A COMPTER DU 01/07/2010

Echelons	Agrégés HC	Agrégés	Biadmissibles à l'agrégation	Certif, PLP, CPE HC	Certif, PLP, CPE	MA I	MA II	MA III	MI/SE
1	658	379	366	495	349	349	321	272	272
2	696	436	400	560	376	376	335	294	
3	734	478	421	601	395	395	351	307	
4	783	518	442	642	416	416	368	321	
5	821	554	469	695	439	439	384	337	
6		593	500	741	467	460	395	356	
7		635	527	783	495	484	416	374	
8		684	567		531	507	447	390	
9		734	612		567				
10		783	658		612				
11		821	688		658				

Valeur annuelle du point d'indice : 55,2871
 CSG imposable : 2,40%
 CSG non imposable : 5,10%
 RDS : 0,50 %
 CSG et RDS : cotisations assises sur 97% de la rémunération totale (brut + indemnités + primes) depuis le 01/01/2005
 MGEN : 2,8% du traitement brut majoré des indemnités, primes (-20% pour les moins de 30 ans).

INM	TRAITEMENT BRUT MENSUEL	RETENUE RETRAITE Titulaire Stagiaire 7.85 %	INDEMNITE DE RESIDENCE		SUPPLEMENT FAMILIAL		
			ZONE 1 3 %	ZONE 2 1 %	Pour 1 enfant : 2,29€		Par enfant en plus 15,24€ + 6 %
					2 enfants 2,29€+ 3 %	3 enfants 10,67€+ 8 %	
272	1 259,43	---	41,25	13,75	72,90	181,18	129,03
294	1 361,30	---	41,25	13,75	72,90	181,18	129,03
307	1 421,49	---	42,64	14,21	72,90	181,18	129,03
321	1 486,32	---	44,58	14,86	72,90	181,18	129,03
335	1 551,14	---	46,53	15,51	72,90	181,18	129,03
337	1 560,40	---	46,81	15,60	72,90	181,18	129,03
349	1 615,97	126,85	48,47	16,15	72,90	181,18	129,03
351	1 625,23	---	48,75	16,25	72,90	181,18	129,03
356	1 648,38	---	49,45	16,48	72,90	181,18	129,03
366	1 694,68	133,03	50,84	16,94	72,90	181,18	129,03
368	1 703,94	---	51,11	17,03	72,90	181,18	129,03
374	1 731,72	---	51,95	17,31	72,90	181,18	129,03
376	1 740,98	136,66	52,22	17,40	72,90	181,18	129,03
379	1 754,88	137,75	52,64	17,54	72,90	181,18	129,03
384	1 778,03	---	53,34	17,78	72,90	181,18	129,03
390	1 805,81	---	54,17	18,05	72,90	181,18	129,03
395	1 828,96	143,57	54,86	18,28	72,90	181,18	129,03
400	1 852,11	145,39	55,56	18,52	72,90	181,18	129,03
416	1 926,20	151,20	57,78	19,26	72,90	181,18	129,03
421	1 949,35	153,02	58,48	19,49	72,90	181,18	129,03
436	2 018,80	158,47	60,56	20,18	72,90	181,18	129,03
439	2 032,69	159,56	60,98	20,32	72,90	181,18	129,03
442	2 046,58	160,65	61,39	20,46	72,90	181,18	129,03
447	2 069,74	---	62,09	20,69	72,90	181,18	129,03
460	2 129,93	---	63,89	21,29	74,56	185,63	132,36
467	2 162,34	169,74	64,87	21,62	75,54	188,22	134,31
469	2 171,60	170,47	65,14	21,71	75,81	188,96	134,86
478	2 213,27	173,74	66,39	22,13	77,06	192,30	137,36
484	2 241,06	---	67,23	22,41	77,90	194,52	139,03
495	2 291,99	179,92	68,75	22,91	79,42	198,59	142,08
500	2 315,14	181,73	69,45	23,15	80,12	200,45	143,47
507	2 347,55	---	70,42	23,47	81,09	203,04	145,42
518	2 398,49	188,28	71,95	23,98	82,62	207,11	148,47
527	2 440,16	191,55	73,20	24,40	83,87	210,45	150,97
531	2 458,68	193,00	73,76	24,58	84,43	211,93	152,09
554	2 565,18	201,36	76,95	25,65	87,62	220,45	158,48
560	2 592,96	203,54	77,78	25,92	88,45	222,67	160,14
567	2 625,37	206,09	78,76	26,25	89,43	225,26	162,09
593	2 745,76	215,54	82,37	27,45	93,04	234,90	169,31
601	2 782,80	218,44	83,48	27,82	94,15	237,86	171,53
612	2 833,73	222,44	85,01	28,33	95,68	241,93	174,59
635	2 940,23	230,80	88,20	29,40	98,87	250,45	180,98
642	2 972,64	233,35	89,17	29,72	99,84	253,05	182,92
658	3 046,73	239,16	91,40	30,46	102,07	258,97	187,37
684	3 167,11	248,61	95,01	31,67	105,68	268,60	194,59
688	3 185,64	250,07	95,56	31,85	106,23	270,09	195,70
695	3 218,05	252,61	96,54	32,18	107,21	272,68	197,65
696	3 222,68	252,98	96,68	32,22	107,35	273,05	197,93
734	3 398,63	266,79	101,95	33,98	110,12	280,46	203,48
741	3 431,04	269,33	102,93	34,31	110,12	280,46	203,48
783	3 625,51	284,60	108,76	36,25	110,12	280,46	203,48
821	3 801,46	298,41	114,04	38,01	110,12	280,46	203,48
881	4 079,28	320,22	122,37	40,79	110,12	280,46	203,48
916	4 241,34	332,94	127,24	42,41	110,12	280,46	203,48
963	4 458,97	350,02	133,76	44,58	110,12	280,46	203,48