



**ACADÉMIE
DE POITIERS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

COLIBRIS

Mode opératoire

Enseignant

Rectorat de l'Académie de Poitiers
Division des Personnels Enseignants (DPE)

Objectif du document et table des matières

Ce document est à **destination des personnels enseignants du second degré** souhaitant effectuer une démarche de recours contre un mouvement intra-académique.

Ce document permet également de **faciliter la prise en main de l'outil COLIBRIS et de sa fonctionnalité « Gestion des recours dans le cadre du mouvement intra académique »**.

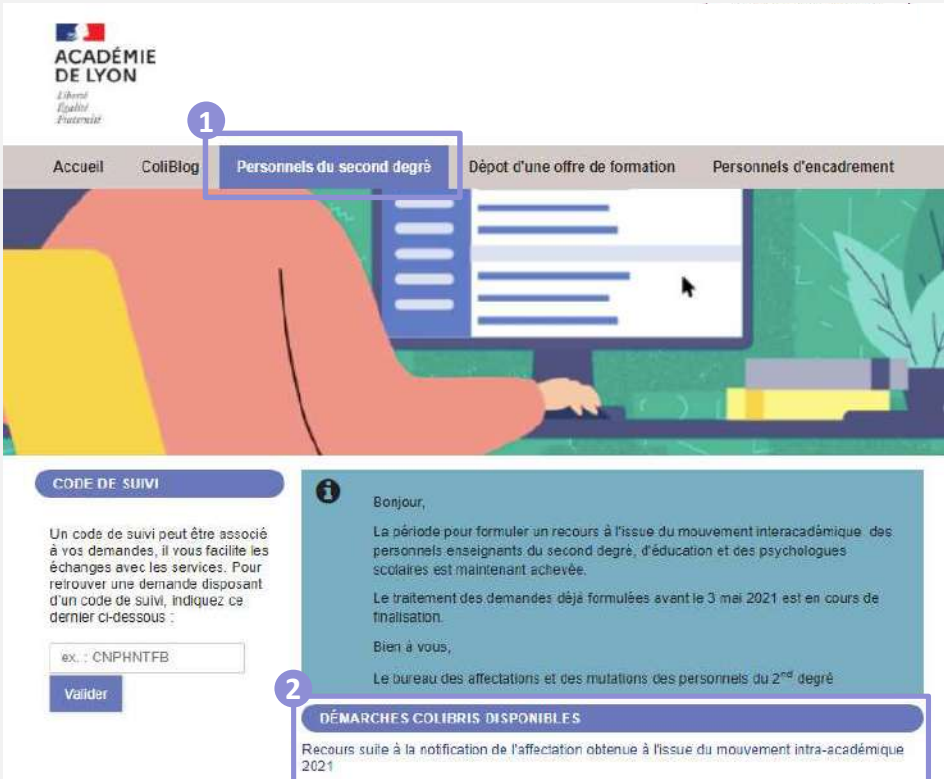
En cas de questions sur le document, vous pouvez contacter votre service de gestion via votre canal habituel.

Table des matières

- 1/ Se connecter à la plateforme
- 2/ Remplir le formulaire
- 3/ Valider l'envoi du formulaire
- 4/ Récupérer le code de suivi de traitement de la demande
- 5/ Suivre ma demande de recours

1 / Se connecter à la plateforme

Accéder à la plateforme de démarches



ACADÉMIE DE LYON
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Accueil ColiBlog **Personnels du second degré** Dépôt d'une offre de formation Personnels d'encadrement

CODE DE SUIVI

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

Valider


DÉMARCHES COLIBRIS DISPONIBLES

Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement intra-académique 2021

Pour lancer votre démarche de recours; rendez-vous sur le lien suivant:

<https://portail.recours-mvt2.orion.education.fr/page-publique-usager-dgrh/>

Sur l'espace « Personnels du second degré » **1**, Vous pourrez initier votre démarche en cliquant sur « *Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement intra-académique 2021* ». **2**

 Depuis cette page, vous pourrez aussi suivre votre dossier en cours grâce au code de suivi qui vous aura été communiqué automatiquement par mail.

2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre identité et vos coordonnées personnelles


1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Les personnels peuvent former un recours contre toutes les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, notamment lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste qu'ils n'avaient pas demandé. Dans ce cadre, ils peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus *

1 Veuillez renseigner vos identifiants liés à votre adresse mail professionnelle **académique** (ex: xxx@ac-poitiers.fr)
**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement*

 Lorsque vous cliquez sur , les éléments renseignés s'enregistrent automatiquement.

1 2 3 4 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Identité

Nom * Nom d'usage

Prénom * Courriel (professionnel) *

Date de naissance *

Coordonnées personnelles

Adresse

Entrer l'adresse manuellement

Numéro Rue *

Code postal * Commune *

2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre académie cible (c'est-à-dire l'académie à laquelle s'adresse votre recours)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Académie à laquelle s'adresse votre recours *

13 - POITIERS

Académie : **POITIERS** (13)

- Vous pouvez saisir un recours entre le 09/06/2021 et le 14/06/2021

Bienvenue sur le portail dédié à la gestion des recours dans le cadre du mouvement intra-académique 2021.

Vous trouverez sur ce portail toutes les informations utiles et la démarche à suivre pour former votre recours et suivre l'avancement de votre demande.

En cas de problème, vous pouvez contacter le numéro suivant : 05 16 52 65 00 et/ou l'adresse mail suivante : mvt2021@ac-poitiers.fr

Pour plus de détails vous pouvez vous rendre sur le site de l'académie en cliquant ici : <http://www.ac-poitiers.fr/cid127601/mouvement-intra-academique-2021-des-personnels-enseignants-du-second-degre-public-d-education-et-des-psychologues-de-l-education-nationale.html>

1 Sélectionner dans la liste déroulante l'académie cible

2 Des informations contextuelles informant notamment des dates d'ouverture et de fermeture de la période de recours de votre académie s'affichent alors automatiquement.



Au-delà de cette date, il ne sera plus possible de déposer un recours.

2 / Remplir le formulaire

Choisir votre académie actuelle /établissement d'affectation

1 2 3 **4** 5 6

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Votre affectation actuelle

Académie actuelle (situation en 2020-2021) ¹

13 POITIERS ▼

Votre établissement d'affectation (situation 2020-2021) *

0171129K COLLÈGE ANDRÉ DULIN 17290 AIGREFEUILLE D AUNIS ▼ ²

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste

1 Sélectionner votre « Académie actuelle » dans la liste déroulante en cliquant sur la flèche ▼

Cas de figure n°1

Si vous effectuez une **demande dans une académie différente de votre académie actuelle**, il ne vous sera **pas demandé** de saisir votre **établissement d'affectation**.

Cas de figure n°2

Si vous effectuez une **demande dans la même académie que votre académie actuelle**, il vous sera ensuite **demandé de renseigner votre établissement d'affectation**.

S'il n'apparaît pas dans la liste déroulante ³ vous avez la **possibilité de le saisir manuellement dans les nouveaux champs** qui apparaissent.

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Votre affectation actuelle

Académie actuelle (situation en 2020-2021) *

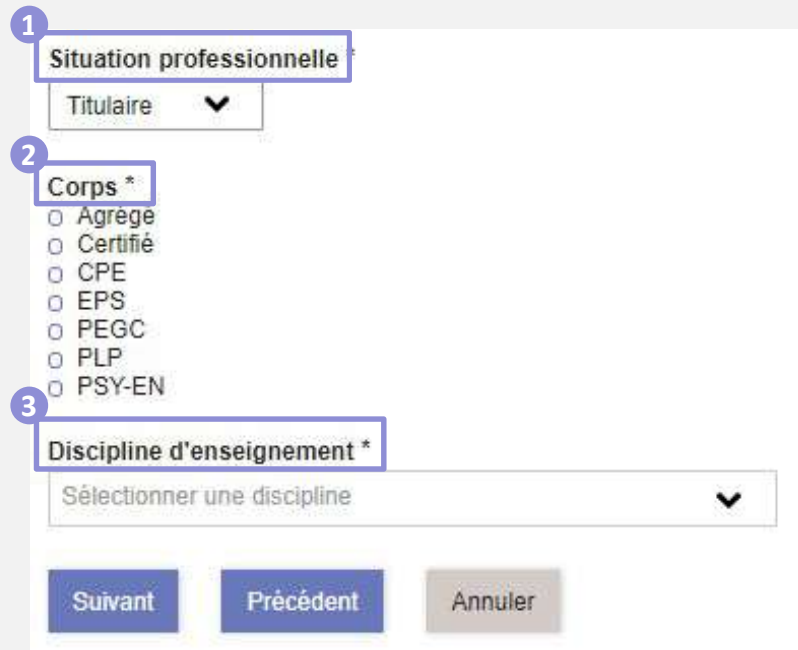
13 POITIERS ▼

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste ³

Affectation actuelle * Ville d'affectation * Code postal *

2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre situation professionnelle, corps et discipline



The screenshot shows a web form with three main sections, each highlighted with a numbered circle (1, 2, 3) in a blue box:

- 1 Situation professionnelle**: A dropdown menu with "Titulaire" selected.
- 2 Corps ***: A list of radio buttons for selecting a corps: Agrégé, Certifié, CPE, EPS, PEGC, PLP, and PSY-EN.
- 3 Discipline d'enseignement ***: A dropdown menu with "Sélectionner une discipline" selected.

At the bottom of the form are three buttons: "Suivant" (blue), "Précédent" (blue), and "Annuler" (grey).

1 Choisissez votre **situation professionnelle** parmi la liste déroulante (Titulaire – Stagiaire)

2 Choisissez votre **corps** en cochant une case

3 Choisissez votre **discipline d'enseignement** parmi la liste déroulante

2 / Remplir le formulaire

Renseigner le résultat du mouvement obtenu (1/2)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

1 Résultat du mouvement *

J'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux
 Je n'ai pas obtenu de mutation
 Autre cas (saisine hors recours réglementaire)
Sélectionner l'élément correspondant à votre situation

Observations

↓

Dans l'exercice de mon recours administratif, je vous informe que je suis assisté(e) par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative

2 Pouvez-vous préciser cette organisation syndicale et mentionner le nom du représentant désigné ? *

Sélectionner un syndicat représentatif ▼

3 Nom du représentant *

Attention : vous devez avoir contacté au préalable l'organisation syndicale que vous venez de déclarer.

4 J'atteste de la sincérité des informations fournies *

Suivant Précédent Abandonner

Cas de figure n°1 (recours réglementaires)

- 1** Pour effectuer un recours suite à une affectation insatisfaisante ou un refus de mutation, veuillez cocher « j'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux » ou « je n'ai pas obtenu de mutation ».

Si vous souhaitez indiquer être assisté par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative, des informations contextuelles apparaîtront, vous invitant à :

- 2** Sélectionner dans la liste déroulante **le nom de l'organisation syndicale** vous représentant
- 3** Entrer manuellement le **nom du représentant de l'organisation syndicale** que vous avez contacté au préalable
- 4** Enfin, **cocher la case attestant de la sincérité des informations fournies** tout au long du formulaire pour accéder à la page de validation.

2 / Remplir le formulaire

Renseigner le résultat du mouvement obtenu (2/2)

RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021

Résultat du mouvement *

J'ai obtenu une affectation en dehors de mes vœux

Je n'ai pas obtenu de mutation

Autre cas (saisine hors recours réglementaire)

Sélectionner l'élément correspondant à votre situation

2 Précisez le poste obtenu ainsi que le rang du vœu

Poste obtenu *

3 Observations

4 Dans l'exercice de cette saisine administrative, je vous informe que je suis assisté(e) par un représentant désigné par une organisation syndicale représentative

J'atteste de la sincérité des informations fournies *

Suivant Précédent Abandonner

Cas de figure n°2 (non prévus par la réglementation)

Si votre demande ne s'inscrit pas dans le cadre d'un recours réglementaire, veuillez cocher « Autre cas » et préciser la nature de votre demande dans l'espace « Observations ». **1**

Par ailleurs, il vous sera demandé de **préciser l'intitulé du poste obtenu** dans « poste obtenu » **2**, et le **rang du vœu** dans l'espace dédié (« Observations »). **3**

Si vous souhaitez indiquer être assisté par une organisation syndicale, des informations relatives à l'organisation syndicale et à votre représentant seront à préciser (cf capture page 8).

Sinon, **(4)** vous pouvez directement **attester de la sincérité des informations fournies** avant de passer à la page suivante dans le formulaire.

2 / Remplir le formulaire

Echanger des commentaires ou des documents avec le gestionnaire de votre dossier

1 Pour saisir des **commentaires** à l'intention du gestionnaire de votre demande, veuillez **remplir du texte** dans **l'espace Observations**

2 Vous avez aussi la **possibilité de faire parvenir des pièces justificatives** au gestionnaire au cours de votre demande.



Veillez à déposer uniquement des documents utiles à votre dossier.

1
Observations

2
Si nécessaire, pièces justificatives utiles à l'étude de votre dossier

Note : vous pouvez utiliser un logiciel tiers comme PDF Sam par exemple pour fusionner plusieurs PDF si cela est nécessaire. A ce sujet vous pouvez visualiser un tutoriel sur son utilisation.

Pièce justificative 1



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

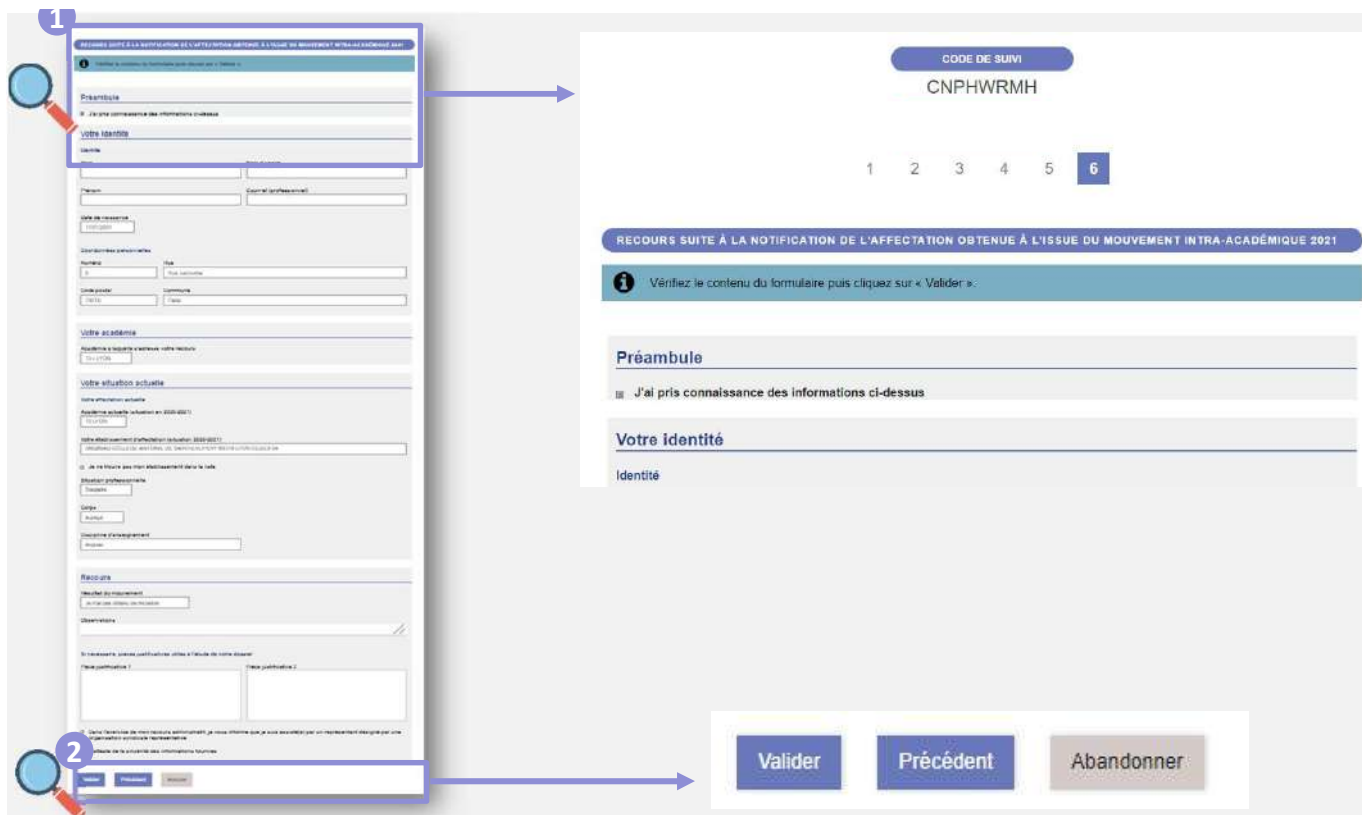
Pièce justificative 2



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

PDF ou image, taille maximale : 10 Mo

3 / Valider l'envoi du formulaire



1 Sur la dernière page du formulaire, un récapitulatif de toutes les informations transmises est proposé avant validation.

2 Après avoir effectué une dernière relecture du contenu de votre formulaire, cliquez sur « Valider ».

Votre dossier sera alors dans l'attente d'une prise en charge par un gestionnaire de votre académie.

4 / Récupérer le code de suivi de traitement de la demande

Academie de Poitiers

Bonjour,

Ce message est un rappel concernant la demande que vous venez d'envoyer.

Vous pouvez vous rendre sur [Formulaire](#)s et saisir votre code de suivi : **KWNQHPDN** pour accéder au détail.

1

Pour référence, voici le détail de la demande :

1 Lorsque vous soumettez votre formulaire, **un mail contenant le code de suivi de votre dossier sera automatiquement envoyé** à l'adresse renseignée lors de votre connexion. Ce code de suivi facilitera le suivi de votre dossier jusqu'à sa clôture.



Ce mail contient aussi un récapitulatif complet de votre demande qu'il est possible d'imprimer.

5 / Suivre ma demande de recours

Utiliser le code de suivi pour suivre sa demande



The screenshot displays the COLIBRIS web application interface. The header features the COLIBRIS logo and name. The main content area is divided into several sections:

- ACCÉDER AU BAC À SABLE DE L'APPLICATION**: A section for users to request access to the application.
- BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE DÉMO DE COLIBRI**: A welcome message and information about the COLIBRI tool, its purpose, and its compliance with RGPD.
- CODE DE SUIVI**: A section where users can enter a tracking code. An example code 'CNPHINTFB' is shown, and a 'Valider' button is present. A circled '1' highlights the input field.
- NOUVEAU RECOURS**: A section for new appeals, showing a form with the text 'DGRH B recours MVT2D' and a 'a' icon.
- RETOUR À L'ACCUEIL**: A button at the bottom left of the main content area.

On the right side, a notification box with a lightbulb icon contains the following text:

Une fois votre dossier soumis, vous pouvez y accéder à tout moment grâce au code de suivi qui vous a été communiqué par mail. 1
Par ailleurs, tant que le dossier n'a pas encore été pris en charge par le gestionnaire, vous pouvez encore y apporter des modifications. 2

Below this notification, a summary of a request is shown:

- RECOURS SUITE À LA NOTIFICATION DE L'AFFECTATION OBTENUE À L'ISSUE DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2021**
- Le formulaire a été enregistré le 12/05/2021 10:03 avec le numéro 121-107. 1
- Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : MWFKFLWW
- RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)** (dropdown menu)
- HISTORIQUE** (dropdown menu)
- Demande transmise** 12/05/2021 10:03
- Annuler ma demande** (button)
- Modifier ma demande** (button) 2
- Retour à l'accueil** (link)