



**ACADÉMIE  
DE POITIERS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **COLIBRIS**

## **Mode opératoire**

### **Enseignant**

Rectorat de l'Académie de Poitiers  
Division des Personnels Enseignants (DPE)

## Objectif du document et table des matières

Ce document est à destination des **personnels enseignants du second degré public** souhaitant effectuer une démarche de demande de correction du barème dans le cadre du mouvement interacadémique 2022

Ce document permet également de **faciliter la prise en main de l'outil COLIBRIS et de sa fonctionnalité « RH – DPE – Demande de correction de barème mouvement interacadémique »**.

En cas de questions sur le document, vous pouvez contacter le service de la DPE à l'adresse suivante [mvt2022@ac-poitiers.fr](mailto:mvt2022@ac-poitiers.fr)

### Table des matières

- 1/ Se connecter à l'espace et accéder au formulaire
- 2/ Remplir le formulaire
- 3/ Valider l'envoi du formulaire
- 4/ Récupérer le code de suivi de traitement de la demande
- 5/ Suivre ma demande de correction de barème

# 1 / Se connecter à l'espace et accéder au formulaire

Accéder à la plateforme de démarches

Pour accéder à votre démarche, rendez-vous le **portail ARENA**

- 1 Cliquez sur « **Colibris – Portail des démarches** ».
- 2 Cliquez sur « *RH – DPE – Demande de correction de barème mouvement interacadémique* ».
- 3 Puis cliquez sur « **Se connecter** » afin d'initier votre démarche.

Le formulaire à renseigner est composé de 4 pages.

OU

Pour lancer votre démarche de demande de correction de barème directement, rendez-vous sur le lien suivant :

<https://demarches-poitiers.colibris.education.gouv.fr/rh-dpe-demande-de-correction-de-bareme-mouvement-interacademique/>

Sur l'espace « Personnels du second degré » vous pourrez initier votre démarche en cliquant sur « *RH – DPE – Demande de correction de barème mouvement interacadémique* ».



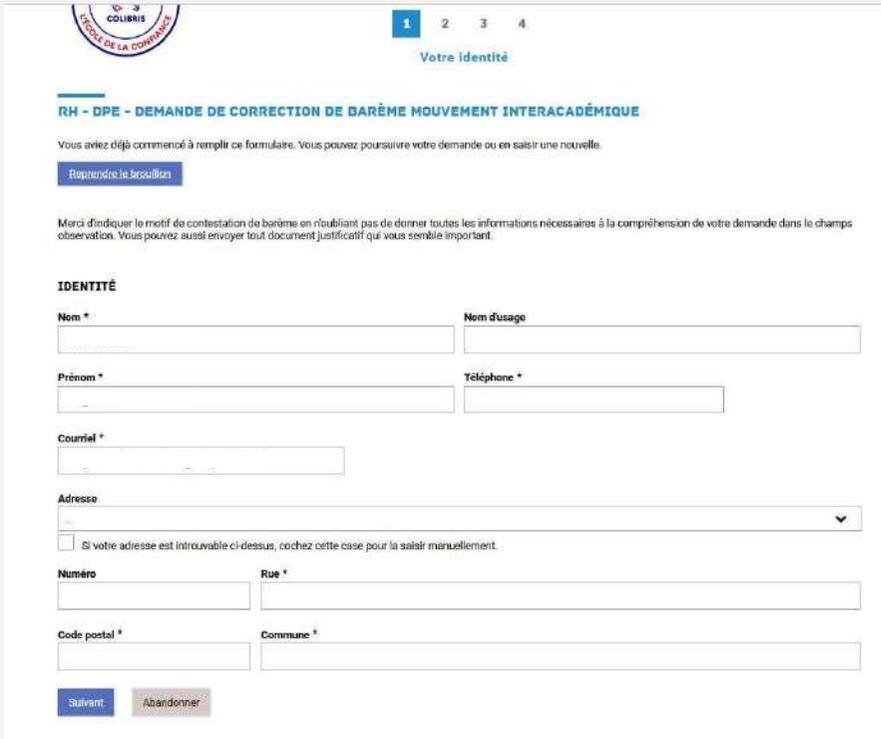
Depuis cette page, vous pourrez aussi suivre votre dossier en cours grâce au code de suivi qui vous aura été communiqué automatiquement par mail.

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre identité et vos coordonnées personnelles

Veillez renseigner vos identifiants liés à votre adresse mail professionnelle **académique** (ex: xxx@ac-poitiers.fr)

 Lorsque vous cliquez sur **Suivant**, les éléments renseignés s'enregistrent automatiquement.



 1 2 3 4  
Votre identité

**RH - DPE - DEMANDE DE CORRECTION DE BARÈME MOUVEMENT INTERACADÉMIQUE**

Vous avez déjà commencé à remplir ce formulaire. Vous pouvez poursuivre votre demande ou en saisir une nouvelle.

[Reprendre le brouillon](#)

Merci d'indiquer le motif de contestation de barème en réutilisant pas de donner toutes les informations nécessaires à la compréhension de votre demande dans le champ observation. Vous pouvez aussi envoyer tout document justificatif qui vous semble important.

**IDENTITÉ**

Nom \*  Nom d'usage

Prénom \*  Téléphone \*

Courriel \*

Adresse

Si votre adresse est introuvable ci-dessus, cochez cette case pour la saisir manuellement.

Numéro  Rue \*

Code postal \*  Commune \*

[Suivant](#) [Abandonner](#)

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner votre situation professionnelle, corps et discipline



1 2 3  
Votre situation  
actuelle

RH - DPE - DEMANDE DE CORRECTION DE BARÈME MOUVEMENT INTERACADÉMIQUE

1 Situation professionnelle \*  
Titulaire

2 Votre affectation \*  
0170110C COLLÈGE PRIVÉ SAINT-SACREMENT 17290 AIGREFEUILLE D AUNIS

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste

3 Corps \*  
 CPE  
 PSY-EN  
 EPS  
 Certifié  
 Agrégé  
 PEGC  
 PLP

4 Discipline \*  
Génie Mécanique Productive

Suivant Précédent Annuler

1 Choisissez votre **situation professionnelle** parmi la liste déroulante (Titulaire – Stagiaire – Stagiaire ex-titulaire)

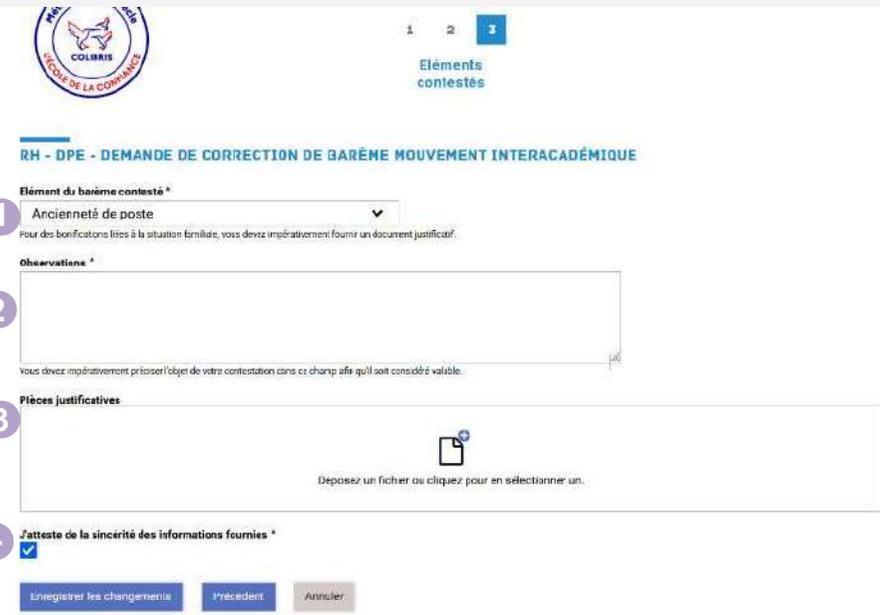
2 Choisissez votre **établissement d'affectation**

3 Choisissez votre **corps** en cochant une case

4 Choisissez votre **discipline d'enseignement** parmi la liste déroulante

## 2 / Remplir le formulaire

Renseigner l'élément de barème contesté



**RH - DPE - DEMANDE DE CORRECTION DE BARÈME MOUVEMENT INTERACADÉMIQUE**

1 Élément du barème contesté \*

Ancienneté de poste

Pour des bonifications liées à la situation familiale, vous devez impérativement fournir un document justificatif.

2 Observations \*

Vous devez impérativement préciser l'objet de votre contestation dans ce champ afin qu'il soit considéré valable.

3 Pièces justificatives

Deposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

4 J'atteste de la sincérité des informations fournies \*

Enregistrer les changements Précédent Annuler

1 Choisissez l'élément de barème contesté parmi la liste déroulante (échelon – ancienneté de poste – affectation en éducation prioritaire (REP/REP+/Ville) – bonification liée à la situation familiale – priorité au titre du handicap – bonification stagiaire - autre)

2 Vous pouvez compléter votre demande à l'aide de la case Observations

3 Vous pouvez joindre des pièces justificatives complémentaires.

4 Vous pouvez finaliser votre demande en cliquant **attester de la sincérité des informations fournies** avant de passer à la page suivante dans le formulaire.

## 3 / Valider l'envoi du formulaire



1 Sur la dernière page du formulaire, un **récapitulatif de toutes les informations transmises** est proposé avant validation.

Après avoir effectué une **dernière relecture** du contenu de votre formulaire, cliquez sur « **Valider** ». 2

Votre dossier **sera alors dans l'attente d'une prise en charge** par un gestionnaire de votre académie.

## 4 / Récupérer le code de suivi de traitement de la demande

Academie de Poitiers

Bonjour,

Ce message est un rappel concernant la demande que vous venez d'envoyer.

Vous pouvez vous rendre sur [Formulaires](#) et saisir votre code de suivi : **KWNQHPDN** pour accéder au détail.

1

Pour référence, voici le détail de la demande :

1 Lorsque vous soumettez votre formulaire, **un mail contenant le code de suivi de votre dossier sera automatiquement envoyé** à l'adresse renseignée lors de votre connexion. Ce code de suivi facilitera le suivi de votre dossier jusqu'à sa clôture.



**Ce mail contient aussi un récapitulatif complet de votre demande qu'il est possible d'imprimer.**



ACADÉMIE  
DE POITIERS

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## 5 / Suivre ma demande de recours

Utiliser le code de suivi pour suivre sa demande

**Une fois votre dossier soumis**, vous pouvez y accéder à tout moment grâce au code de suivi qui vous a été communiqué par mail.  
Par ailleurs, tant que le dossier n'a pas encore été pris en charge par le gestionnaire, vous pouvez encore y apporter des modifications.

ACADÉMIE DE POITIERS  
Colibris

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes

**RH - DPE - DEMANDE DE CORRECTION DE BARÈME MOUVEMENT INTERACADÉMIQUE**

Le formulaire a été enregistré le 12/01/2022 17:15.  
Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : **REF008PC**

**RÉSUMÉ** (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

**HISTORIQUE**

Question transmise  
12/01/2022 17:15

**Modifier mon dossier** Prendre en charge Refuser La demande doit être supprimée

Retour à l'accueil